

ИП _____

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий
ООО «МКК «Быстрозайм»
И.А. Пушкарёв
«29» июля 2016 г.



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «БЫСТРОЗАЙМ»

1. Общие положения.

1.1. Правила предоставления микрозаймов и разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 151-ФЗ от 2 июля 2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»), Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ (далее - ФЗ «О персональных данных»), Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Быстрозайм», и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Правила предоставления микрозаймов разработаны в целях детального регулирования отношений, возникающих между ООО «МКК «Быстрозайм» и его клиентами, в связи с предоставлением микрозайма.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов ООО «МКК «Быстрозайм» физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

1.4. Правилами предоставления займов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору займа. В случае установления в Правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора займа, заключенного с заемщиком, применяются положения договора займа.

1.5. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов. Копия Правил предоставления займов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисе Организации и в сети Интернет на официальном сайте www.zaim44.ru.

2. Термины и определения.

В тексте настоящих Правил предоставления микрозаймов используются следующие термины, в определенных ниже значениях:

Правила - настоящие Правила предоставления микрозаймов ООО «МКК «Быстрозайм».

Займодавец (или Общество) – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Быстрозайм», зарегистрированное в реестре микрофинансовых организаций за номером 651303203004390.

Заявитель – лицо, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Обществом: физическое лицо; индивидуальный предприниматель, юридическое лицо.

Заёмщик – лицо, заключившее договор микрозайма с Обществом.

Менеджер – должностное лицо Займодавца, работающее непосредственно с клиентами Общества.

Микрофинансовая деятельность - деятельность ООО «МКК «Быстрозайм», направленная на предоставление микрозаймов.

Микрозаем (или заем) - заем в валюте Российской Федерации, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Договор микрозайма - договор займа в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Заявление на предоставление микрозайма (далее заявление) – представляемые Заявителем Обществу сведения необходимые для принятия Обществом решения о начале процедуры заключения договора микрозайма.

При невозможности однозначного толкования термина по тексту Правил, в первую очередь принимается толкование термина, определенное законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности и потребительском займе, во вторую – в договоре займа.

3. Требования, предъявляемые к Заёмщику.

3.1. Требования, предъявляемые к Заёмщику и Поручителю, если им выступает физическое лицо:

- дееспособный гражданин Российской Федерации;
- возраст от 18 до 75 лет включительно на дату заключения Договора микрозайма;
- наличие постоянного места работы или иного получения дохода;
- наличие постоянной регистрации на территории Костромской, Ивановской и Ярославской областях.

Займы не предоставляются физическим лицам:

- в отношении которых введена процедура банкротства.

3.2. Требования, предъявляемые к Заёмщику — юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю:

- заем предоставляется юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю, зарегистрированному в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Костромской, Ивановской и Ярославской областях, и осуществляющему предпринимательскую деятельность не менее 6 (шести) месяцев к моменту подачи заявки.

Займы не предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в отношении которых:

- введена одна из процедур конкурсного управления (банкротства);
- начата процедура ликвидации юридического лица или снятия с налогового учета индивидуального предпринимателя;
- приостановлена хозяйственная деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- существует просроченная кредиторская задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

4. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения.

4.1. Порядок (регламент) подачи заявления на получение микрозайма и порядок его рассмотрения, состоит из следующих этапов:

- ознакомление с настоящими Правилами;
- собеседование;
- регистрация заявления и анализ сведений;
- принятие решения о выдаче займа.

4.2. Для получения займа Заявитель должен ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов ООО «МКК «Быстрозайм» либо в офисе Общества, либо на сайте Общества.

4.3. На стадии собеседования менеджер Займодавца разъясняет лицу, претендующему на получение займа, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления займа, о его правах и обязанностях, связанных с получением займа, об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Займодавца и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

4.4. После ознакомления с Правилами и согласия Заявителя на предлагаемые обязательные условия предоставления займа, Заявитель (представитель Заявителя) заполняет заявление на предоставление займа по форме, утвержденной Обществом. Все графы заявления заполняются в обязательном порядке, иначе заявление будет считаться недействительным.

При этом Заявитель выражает согласие на формирование заявления в электронном виде; на проверку и обработку предоставляемых документов и информации; на обработку, в том числе, автоматизированную, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право ООО «МКК «Быстрозайм» и/или третьим лицам по его поручению запрашивать информацию о нём в бюро кредитных историй; выражает свое согласие на sms-информирование его в будущем о выполнении обязательств по Договору микрозайма и иной информации.

Далее, сведения, указанные Заявителем в заявлении, переносятся менеджером в электронную форму. Заявление регистрируется в программе с присвоением номера. Сведения, указанные в заявлении, анализируются программным способом, на предмет их соответствия настоящим Правилам.

Также Заявитель по расписке предоставляет документы, необходимые для получения микрозайма согласно перечням, утвержденным настоящими Правилами. С документов, предоставленных Заявителем, при необходимости, снимаются копии.

Менеджер проводит экспертизу представленных документов и делает оценку кредитоспособности Заявителя. К участию в проведении экспертизы документации могут быть привлечены представители исполнительных органов. При необходимости менеджером Общества может проводиться посещение места работы и/или жительства Заявителя.

4.5. По итогам собеседования, проведенной экспертизы документов и оценки кредитоспособности Заявителя, менеджер составляет заключение по заявлению и формирует досье Заявителя, которое направляет директору Общества для вынесения решения о выдаче микрозайма.

Принятое решение об одобрении заявления, либо об отказе доводится до Заявителя (или представителя Заявителя) посредством звонка по телефону, с помощью sms-сообщения или при личной встрече, не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления на предоставление займа. В случае одобрения заявления с Заявителем согласовывается дата и время посещения им офиса Общества, для начала процедуры заключения договора микрозайма.

5. Порядок заключения договора микрозайма и выдачи микрозайма.

5.1. В случае согласия Заявителя с окончательными условиями предоставления займа, с ним заключается договор микрозайма.

В случае принятия решения об отказе в выдаче микрозайма документы (копии), принятые от Заявителя, возвращаются ему по расписке.

Менеджером в программе формируется и регистрируется договор займа. Договор займа распечатывается в двух экземплярах, один для Общества, второй для Заёмщика. Договор подписывается сторонами: от имени Общества директором с проставлением печати Общества и от имени Заёмщика.

Неотъемлемой частью договора займа (его Приложением) является График платежей, в котором указываются сроки и суммы выплат по займу согласно условиям договора займа. График платежей формируется автоматически программным способом на основании условий договора займа. График платежей распечатывается в двух экземплярах и подписывается директором Общества и Заёмщиком.

Суммы пени и штрафных санкций, начисляемых Обществом Заёмщику при нарушении им условий возврата микрозайма, в графике платежей не отражаются. Пени и штрафные санкции начисляются Обществом по факту нарушений Заёмщиком условий договора микрозайма и отражаются в карточке займа.

5.2. После заключения договора займа, Заёмщику передаются следующие документы: договор займа; график платежей по договору займа.

5.3. Заем предоставляется Заемщику после подписания договора займа путём выдачи наличных денежных средств из кассы Общества.

Датой фактического предоставления займа является дата списания денежных средств (в том числе части займа) с расчетного счета Займодавца или выдачи наличных денежных средств из кассы Займодавца.

Комиссия за предоставление микрозайма не взимается.

6. Основные условия договора микрозайма.

6.1. Займодавец передает на условиях договора в собственность Заемщику денежную сумму в рублях РФ, а Заемщик обязуется возвратить Займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) в сроки и в порядке, определенные условиями договора. Максимальная сумма займа по договору микрозайма:

6.1.1. Для Заемщика - физического лица, в сумме основного долга Заемщика перед ООО «МКК «Быстрозайм», не превышающей пятисот тысяч рублей;

6.1.2. Для Заемщика - юридического лица или индивидуального предпринимателя, в сумме основного долга Заемщика перед ООО «МКК «Быстрозайм», не превышающей трех миллионов рублей.

6.2. За пользование суммой займа Заемщик уплачивает Займодавцу вознаграждение. Процентная ставка устанавливается в зависимости от вида предоставляемого займа согласно приведенной таблице:

Категории займов	Возраст заемщика (лет)	Сумма займа (руб.)	Срок займа	Стоимость займа в день, %	Стоимость займа в год, %
Заем I категории (доступен всем заемщикам).	от 18 до 75	от 1000 до 5500	от 7 до 30 дней	1,9	693,5
Заем II категории (доступен заемщикам,	от 18 до 75	от 6000 до 9500	от 7 до 30 дней	1,6	584

воспользовавшимся займом I категории не менее двух раз).					
Заем III категории (доступен заемщикам, воспользовавшимся займом II категории не менее двух раз, допуская просрочку погашения займа не более 4-х дней).	от 18 до 75	от 10000 до 14500	от 7 до 30 дней	1,3	474,5
Заем IV категории (доступен заемщикам, воспользовавшимся займом III категории не менее двух раз, не допуская просрочку погашения займа).	от 18 до 75	От 15000 до 30000	от 7 до 30 дней	1	365
Для пенсионеров (доступен всем категориям пенсионеров)	от 18 до 75	от 1000 до 30000	от 7 до 30 дней	0,8	292

6.3. Проценты начисляются на сумму фактической задолженности по займу. Отсчет периода для начисления процентов начинается со дня, следующим за днем выдачи займа, и заканчивается днем его полного возврата, при этом день возврата займа включается в период начисления процентов. Проценты на сумму займа начисляются ежедневно исходя из величины процентной ставки.

6.4. Полная стоимость займа определяется в годовых процентах по формуле:

$$\sum_{k=1}^m \frac{ДП_k}{(1 + e \cdot i)(1 + i)^{q_k}} = 0$$

ПСК = $i \times ЧБП \times 100$, где:

ПСК – полная стоимость займа в процентах годовых с точностью до третьего знака после запятой;

ЧБП – число базовых периодов в календарном году. Продолжительность календарного года признается равной 365 дням;

i – процентная ставка базового периода, выраженная в десятичной форме. Процентная ставка базового периода определяется как наименьшее положительное решение уравнения:

ДП_к — сумма k -го денежного потока (платежа) по договору займа. Разнонаправленные денежные потоки (платежи) (приток и отток денежных средств) включаются в расчет с противоположными математическими знаками — предоставление Заемщику займа на дату

его выдачи включается в расчет со знаком «минус», возврат Заемщиком займа, уплата процентов по займу включаются в расчет со знаком «плюс»;

qk - количество полных базовых периодов с момента выдачи займа до даты k -го денежного потока (платежа);

ek — срок, выраженный в долях базового периода, с момента завершения qk -го базового периода до даты k -го денежного потока;

m — количество денежных потоков (платежей);

i — процентная ставка базового периода, выраженная в десятичной форме.

6.5. Возврат суммы займа, уплата процентов, пени и штрафов, производится Заёмщиком наличными деньгами в кассу Займодавца или путём перечисления денежных средств по банковским реквизитам Займодавца. Факт внесения денежных средств и исполнения денежных обязательств Заёмщика подтверждается кассовым документом Займодавца или выпиской с расчётного счёта Займодавца о зачислении соответствующих денежных средств.

6.6. Суммы, поступающие в счет погашения задолженности по договору займа, направляются, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в очередности, установленной законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе): во-первых, на погашение начисленных процентов за пользование суммой займа; во-вторых, на уплату начисленных штрафов и пеней; в-третьих, на погашение погашение основного долга займа.

6.7. Возврат основной суммы займа может происходить путём погашения суммы займа в конце срока договора или путём погашения основной суммы займа ежемесячными анuitентными платежами.

6.8. Займы, предоставленные на условиях, изложенных в настоящих Правилах, могут быть погашены Заемщиком досрочно в любой момент до окончания срока договора займа. Сумма, оплачиваемая при досрочном погашении займа, включает в себя сумму процентов за пользование займом за срок пользования займом и непогашенный остаток суммы займа на дату погашения. Комиссия за досрочный возврат суммы (части суммы) займа не взимается.

6.9. По заявлению Заемщика Общество вправе предоставить отсрочку в погашении займа (с увеличением срока договора займа), с одновременным оформлением дополнительного соглашения к договору займа и предоставлением нового графика платежей по займу.

6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по возврату займа и уплате процентов на сумму просроченного обязательства начисляется пени в размере 20 % годовых.

6.11. Требование об уплате пеней и штрафов, считается переданным Заемщику, если оно: отправлено ему по адресу электронной почты, указанному в договоре; отправлено заказным письмом по месту регистрации (и/или фактического проживания), указанному в договоре; доведено лично под роспись.

6.12. Займодавец вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и/или досрочно потребовать возврата займа при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- полное или частичное прекращение действия договоров, заключенных в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору займа;
- выявление фактов недостоверности предоставленных Заёмщиком документов;
- принятие решения о начале процедуры банкротства Заёмщика;
- неудовлетворительное финансовое положение Заемщика, в том числе неисполнение Заёмщиком более 30 дней денежных обязательств перед Займодавцем по договору;
- выявление контрольными органами нарушений Заемщиком хозяйственно-финансовой дисциплины, налогового законодательства и применение к нему экономических санкций;
- другие основания предусмотренные действующим законодательством.

6.13. Займодавец вправе без согласия Заёмщика передать (уступить) полностью (или частично) свои права по договору займа третьему лицу. Займодавец обязан уведомить Заёмщика о такой передаче (уступке) письменно в течении 10 дней после её совершения.

6.14. Займодавец и Заёмщик в течение трех рабочих дней уведомляют друг друга об изменении любых своих данных, указанных в договоре займа.

6.15. Все споры и разногласия, возникающие по поводу договора, стороны стремятся разрешать путем двусторонних переговоров. Срок ответа на претензию – 3 рабочих дня. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения Займодавца.

6.16. Договор займа вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента надлежащего исполнения всех обязательств по договору.

6.17. Договор составляется в имеющихся равную юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.18. Настоящими Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма. В случае установления в Правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

7. Основания для отказа в предоставлении микрозайма.

ООО «МКК «Быстрозайм» вправе отказать в предоставлении микрозайма при наличии любого из следующих оснований:

- Заявитель не соответствует требованиям настоящих Правил.
- Заявителем не предоставлены необходимые документы.
- Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
- Информация, сообщенная о себе Заявителем не является достоверной.
- Ранее с Заявителем был заключен договор микрозайма, который на момент повторного обращения не погашен.
- Финансовое и/или имущественное положение Заявителя свидетельствуют о невозможности последнего исполнить обязательства, принимаемые на себя в рамках договора займа.
- Иные основания, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством РФ.

8. Права и обязанности Общества.

8.1. Общество вправе:

- Запрашивать у Заявителя документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены Правилами.
- Мотивированно отказать от заключения договора микрозайма.
- С согласия Заявителя, обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от него. Общество вправе использовать персональные данные и информацию о Заёмщике в целях обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по договору микрозайма, а также вправе передавать такую информацию третьим лицам, в том числе в коллекторские агентства. Общество вправе уступить третьему лицу свои права по договору микрозайма полностью или частично, путем заключения договора возмездной уступки прав (цессии), без получения согласия Заёмщика.
- В порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», и Согласия клиента на обработку персональных данных, предоставлять и раскрывать любую информацию, касающуюся договора микрозайма или клиента своим аффилированным лицам и/или агентам, а также третьим лицам (включая бюро кредитных историй) для конфиденциального использования.

- Формировать по каждому Заявителю, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма, досье, содержащее сведения о Заявителе и копии документов согласно перечня, установленного настоящими Правилами.
- Осуществлять контроль за исполнением договора микрозайма и договоров, обеспечивающих исполнения обязательств по займу.
- Вправе вести аудио/видео запись разговоров с Заявителем и Заемщиком, Поручителем. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательства в суде.
- Осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных законодательством РФ и учредительными документами, в том числе выдавать иные займы и оказывать иные услуги в порядке, установленном нормативными и учредительными документами.
- Иметь иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозаймов.

8.2. Общество обязано:

- Предоставить лицу, подавшему заявку на предоставление микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма.
- Разместить копию Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет.
- Проинформировать лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Общества и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.
- Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков, а также об иных сведениях, являющихся конфиденциальной информацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
- Раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрофинансовой организации, в порядке, установленном учредительными документами.
- Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

9. Права и обязанности Заявителя.

9.1. Заявитель вправе:

- Ознакомиться с настоящими Правилами предоставления микрозаймов.
- Получить полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

9.2. Заявитель обязан:

- предоставить документы и сведения, запрашиваемые микрофинансовой организацией в соответствии с федеральными законами и настоящими Правилами.

9.3. Заявитель имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами.

10. Права и обязанности Заемщика.

10.1. Заемщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены договором микрозайма.

10.2. Заемщик обязан предоставить документы и сведения, запрашиваемые Обществом в соответствии с настоящими Правилами и федеральными законами.

10.3. Заемщик имеет иные права и может нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами и условиями заключенного договора микрозайма.

11. Ограничения деятельности Общества.

11.1. Общество не вправе:

- Выдавать займы в иностранной валюте.
- В одностороннем порядке изменять процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров.
- Применять к Заемщику штрафные санкции, досрочно полностью или частично возвратившему сумму микрозайма.
- Выдавать Заемщику микрозайм, если сумма обязательств Заемщика перед Обществом по действующим договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма, превысит один миллион рублей.
- Выступать поручителем по обязательствам своих учредителей, а также иным способом обеспечивать исполнение обязательств указанными лицами.

12. Документы, предоставляемые Заявителем для рассмотрения заявки на получение микрозайма.

12.1. Обязательные документы, предоставляемые Заявителем для рассмотрения заявки на получение микрозайма, если заявитель физическое лицо:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
 - если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, то предоставляется Свидетельство о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя.

12.2. Дополнительные документы, которые могут быть затребованы Обществом при подаче заявки, если заявитель физическое лицо:

- пенсионное удостоверение;
- свидетельство ИНН физического лица;
- справка по форме 2-НДФЛ за последние шесть месяцев или иной документ, подтверждающий наличие постоянного дохода у Заявителя;
- для Заявителя - индивидуального предпринимателя справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период;
- свидетельство о браке и/или нотариальное согласие супруги (супруга) на совершение сделки, либо оформление поручительства супруги (супруга);
- иные документы, необходимые для заключения договора займа или договоров по обеспечению.

12.3. Обязательные документы, предоставляемые Заявителем для рассмотрения заявки на получение микрозайма, если заявитель юридическое лицо:

- свидетельство ИНН;
- свидетельство ОГРН;
- выписка из ЕГРЮЛ и/или полные реквизиты организации.

12.4. Дополнительные сведения и документы, которые могут быть затребованы Обществом, при подаче заявки, если Заявитель (или Поручитель) юридическое лицо:

- устав;
- документ о назначении руководителя (приказ, протокол собрания учредителей);

- уведомление статистики;
- доверенность, на представителя юридического лица;
- список участников юридического лица на дату подачи заявки;
- справка об открытых (закрытых) расчетных счетах в кредитных организациях;
- справка об отсутствии (наличии) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период;
- бухгалтерский баланс с расшифровкой статей баланса за предыдущих три отчетных периода;
- отчет о прибылях убытках за предыдущих три отчетных периода с расшифровкой статей отчета;
- протокол собрания об одобрении совершения крупной сделки, если такое решение необходимо в соответствии с законодательством РФ;
- документы о собственности на заложенное имущество;
- сведения, требуемые для идентификации выгодоприобретателя, в случае его наличия;
- иные документы, необходимые для заключения договора займа или договоров по обеспечению.

13. Способы и порядок обмена информацией между Займодавцем и Заемщиком/Поручителем.

13.1. Займодавец и Заемщик обмениваются информацией при наступлении ниже приведенных событий следующими способами:

Событие	Порядок обмена информацией
Заемщик обязан уведомить Займодавца об изменении контактной информации, используемой для связи с ним (номера телефонов, адреса местожительства и иной информации, указанной в анкете-заявке о предоставлении займа).	- направление информационного письма по почте; - в устной форме при личном посещении офиса Общества.
Отказ Заявителя от получения займа.	- путем звонка на контактный телефон: (84942) 499-200; - в устной форме при личном посещении офиса Общества.
Информация, предоставляемая Заемщику о размере текущей задолженности по договору займа.	Информация предоставляется неограниченное количество раз по устному или письменному запросу Заемщика.
Сообщение Займодавца Заемщику информации о наличии просроченной задолженности по договору займа.	В течение 7 дней после дня срока оплаты задолженности согласно Графика платежей направляется письмо по почте, которое является досудебным уведомлением.

13.2. При наступлении иных событий, при которых у Займодавца/ Заемщика возникает обязанность и/или необходимость направить информацию Займодавцу/Заемщику, сообщение направляется любым доступным способом.

14. Заключительные положения.

14.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Займодавцем и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. Неурегулированные в ходе переговоров споры передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Займодавца.

15.2. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и договором займа, заключенным между Займодавцем и Заемщиком.

15.3. Настоящие Правила вступают в силу с «01» августа 2016 года. Предыдущие редакции Правил теряют юридическую силу с «01» августа 2016 года.